

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Шумиловская СОШ»
Е.А.Торопова
«25» марта 2020г. № 71-р



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: shum-prz@yandex.ru

Положение об организации дистанционного обучения
в МОУ «Шумиловская СОШ»

п.Саперное
2020г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

- устав МОУ «Шумиловская СОШ».

1.3. Данное положение об организации дистанционного обучения определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или иных случаях, организацию процесса дистанционного обучения для детей- инвалидов, детей с ОВЗ, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно- коммуникационных сетей при взаимодействии обучающихся и учителей- предметников на расстоянии.

1.5. Дистанционное обучение- способ организации процесса обучения, основанный на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.6. Электронное обучение (далее ЭО)-организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.7 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, согласно Положению о дистанционном обучении предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся школы, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны образовательной организации, также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими формами его получения.

1.4 Главными целями являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (жительства).

1.5. Формы ДОТ: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, видеоконференции, вебинары, skype-общение, электронная почта, облачные сервисы, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, электронные пособия, т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, тесты, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Организация дистанционного обучения осуществляется по трем моделям:

- комбинированное использование ресурсов электронных учебников (например, издательство "Просвещение")+сервис, позволяющий участникам учебного процесса получать информацию об учебных расписаниях, текущих и итоговых оценках и домашних заданиях в режиме онлайн (например, "Дневник.ру", модуль "Электронный дневник" ГИС "СОЛО" и т.п.)
- комбинированное использование программных продуктов, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь через сеть "Интернет" (например, Skype и т.п.), проведение вебинаров (например, "Zoom" и т.п.) и/или онлайн-библиотек видеоуроков (например, портал "Interneturok.ru")+сервис, позволяющий участникам учебного процесса получать информацию об учебных.
- дистанционное обучение в случае отсутствия технических возможностей для онлайн-взаимодействия "учитель-ученик" и использования электронных учебников (индивидуальные комплекты заданий формируются учителями-предметниками с опорой на традиционные учебники на печатной основе, передаются через классных руководителей обучающимся и/или их родителям; выполненные задания передаются в указанный срок обучающимися и/или родителями классным руководителям, затем - учителям-предметникам)
- для дистанционного обучения используется полноценная специализированная онлайн-платформа (например, "Российская электронная школа", "Учи.ру", "Мобильное электронное образование", "Московская электронная школа", "Яндекс.Учебник" и т.п.)

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

– текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МОУ «Шумиловская СОШ».

2.6. Организация дистанционного обучения:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МОУ «Шумиловская СОШ».

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения:

- образовательные онлайн-платформы,
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах,
- видеоконференции,
- вебинары,
- skype-общение,
- электронная почта,
- облачные сервисы,
- дистанционное самообучение в Интернете,
- on-line тестирование,
- Интернет-уроки,
- электронные пособия
- лекции
- консультации
- семинары
- практические работы

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
 - рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
 - локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

- 7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.
- 7.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
- 7.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.
- 7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

8. Заключение.

- 8.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения является локальным нормативным актом, принимается и Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации дистанционного обучения, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о дистанционном обучении в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ «Шумиловская СОШ»
Е..Тороповой

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с
моим(ей) _____ сыном _____ (дочерью):
_____, учеником
(цей) _____ класса в 2019-2020 учебном году. Ответственность за жизнь и
здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____
подписьрасшифровка

_____ / _____ /